

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

от 14.05.2025г.

№ 85

**Об обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей
и подростков в 2025 году**

В целях организации летнего отдыха, занятости детей и подростков на территории Сокольского муниципального округа, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития на основании постановления Администрации Сокольского муниципального округа от 17.04.2025г. №514 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Сокольском муниципальном округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 75 человек с 27.05.2025 года по 19.06.2025года (приложение 1).
2. Организовать работу профильных сборов с 02.06.2025г. по 11.06.2025г.:

Название сбора	Ответственный	Количество детей
«Юный краевед»	Шабунина Н.Б.	10

3. Произвести открытие лагеря после получения санитарно-гигиенического заключения ТО Управления Роспотребнадзора по ВО.

4. Выделить для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей следующие педагогические кадры и обслуживающий персонал:

Начальник лагеря – Назимкова Н.Н.

Медицинский работник - Осипова Н.И.

Воспитатели – Яблокова Е.Н., Варакутина О.А., Харитоновна И.Г., Смирнова С.С., Иванова А.Д.

Обслуживающий персонал – Варакина Е.А.

Работники пищеблока – Борисова О.В., Ларичева И.М., Романова О.Н.

5. Выделить для лагерей зоны отдыха, спортивную, хозяйственную, на территории школы скосить траву, обрезать кустарники, провести противоакарицидную обработку территории.

6. Выделить для лагерей отрядные помещения, игровые, спортзал, библиотеку, сан.узлы не выше 2-го этажа.

7. Провести необходимый ремонт игровых и спортивных сооружений и подсыпку участков.

8. Подготовить отрядные места к приему детей, оформить уголки.

9. Обеспечить бесперебойную работу канализационной и водопроводной систем.

10. Организовать питьевой режим в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

11. Обеспечить оздоровительный лагерь электрополотенцами либо индивидуальными полотенцами.

12. Провести ревизию вентиляционных систем на пищеблоке, в спортзале и библиотеке.
13. Провести генеральную уборку помещений пищеблока.
14. Провести ревизию технологического и холодильного электрооборудования, оснастить холодильные установки термометрами.
15. Обеспечить летние лагеря кухонным инвентарем и посудой в достаточном количестве.
16. Создать запас моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке и в летних лагерях в целом на весь период функционирования.
17. Обеспечить проведение «С» - витаминизации пищи.
18. Организовать качественное питание детей в летних лагерях согласно физиологическим нормам по возрастной категории.
19. Обеспечить контроль за соблюдением работниками пищеблока выполнения санитарных правил приготовления и реализации готовой продукции, а также ведение утвержденной документации по контролю за безопасным и рациональным питанием детей.
20. Заключить договор с медицинским работником, на обслуживание оздоровительного учреждения.
21. Создать запас необходимых медикаментов на период работы оздоровительного лагеря. Особое внимание уделить организации медицинского обслуживания. Ответственная Осипова Н.И., медицинский работник школы.
22. Обеспечить контроль за надлежащими условиями для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организации отдыха и оздоровления детей, предусмотреть эффективные формы и методы этой работы. Участвовать в организации и проведении мероприятий по реализации здорового образа жизни и патриотического воспитания.
23. Организовать гигиеническое обучение и аттестацию персонала до открытия лагерей по утвержденной программе, предусмотреть оплату за проведение гигиенической аттестации и лабораторные бактериологические исследования персонала, задействованного в летней оздоровительной компании (перед началом смены работники пищеблока должны пройти обследование на наличие норо-, ротавирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до выхода на работу).
24. Провести профилактические медицинские осмотры работников лагерей в срок до 01.05.2025г.
25. Принять меры по повышению персональной ответственности педагогов, медицинского работника и работников пищеблока за соблюдением режимных мероприятий, направленных на обеспечение безопасного отдыха детей.
26. Разработать комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организовать проведение обучения мерам пожарной безопасности и обеспечения безопасности на водных объектах, с привлечением по согласованию ОНД и ПР по Сокольскому и Усть-Кубинскому округам УНД и ПР МЧС по ВО, инспекторского участка г.Сокол ФКУ «Центр Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по ВО» и Сокольского местного отделения Всероссийского добровольного пожарного общества.
27. Провести дератизационные мероприятия против диких грызунов и противоклещевые обработки в местах планируемого пребывания детей.
28. Определить продолжительность смены в оздоровительном лагере не менее 21 календарного дня.

29. Проводить в оздоровительном лагере работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, обеспечить проведение санитарно-просветительской работы по профилактике клещевого энцефалита.

30. Начальнику оздоровительного лагеря Назимковой Н.Н. немедленно информировать о случаях инфекционных, тяжелых соматических заболеваний, несчастных случаях, пищевых и других отравлениях среди детей и персонала летних лагерей, а также аварийных и других ситуациях, ухудшающих санитарно-гигиеническое благополучие в оздоровительном лагере.

31. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период нахождения их в оздоровительном лагере.

32. Обеспечить проведение спортивных и культмассовых мероприятий для детей.

33. В случае проверки оздоровительного лагеря органами государственного надзора, в течение суток информировать Управление образования о результатах проверок. Принять незамедлительные меры по устранению выявленных недостатков.

34. Иметь полную информацию о занятости всех детей в течение лета, особое внимание обратить на детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и подростков, состоящих на учете в ПДН МО МВД России «Сокольский».

35. В срок до 16 мая 2025 года разработать программу, календарный план профильных сборов.

36. Отчет о проведении оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, профильных сборов, направить в управление образования до 6 сентября 2025 года.

37. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Пономареву А.Н.

Директор школы



[Handwritten signature]

С.А.Хвалина