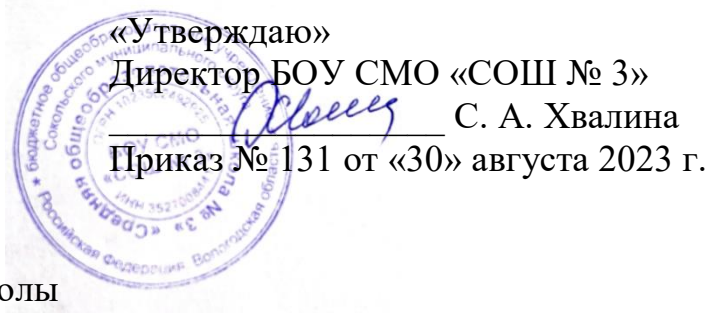


Принято  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.



Согласовано  
на заседании Управляющего совета школы  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в БОУ СМО «СОШ №3» (далее – Положение)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в БОУ СМО «СОШ №3» (далее - Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СанПиН 1. 2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения России от 17.03.2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- Методические рекомендации о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года.

1.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогических технологий обучения.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ.

## 2. Участники образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ и модели их удаленного взаимодействия

2.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются:

- обучающиеся по основным и адаптированным образовательным программам;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники Школы.

2.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные образовательные ресурсы обучения или создавать собственные. Разработанные электронные образовательные ресурсы должны соответствовать содержанию и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.6. Технологии при ЭО и ДОТ в образовательной деятельности:

Организационная позиция	Инструментарий
Описание урока	План-инструкция
Официальное место размещения планов-инструкций к урокам	Google
Дополнительное место размещения планов-инструкций (один из вариантов)	Рассылка по электронной почте Группа класса «Вконтакте»
Место размещения непосредственно учебных материалов, описанных в плане-инструкции	Учебник Google

Модели проведения уроков по плану-инструкции	В режиме off-line с использованием размещенных учебных материалов на облачных ресурсах
	В режиме on-line с использованием размещенных учебных материалов на облачных ресурсах
	Самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях)
Платформа для организации онлайн-уроков (занятий) и иного общения	ZOOM
Платформы для обмена файлами	Электронная почта
	Социальная сеть Вконтакте (группы и чаты классов)
	Google
	Чат платформы для on-line урока ZOOM
Форма обратной связи	Использование телефонной связи
	Электронной почты
	Видеоконференции, чаты
	Социальной сети (закрытые группы Вконтакте)
Форма проведения текущего контроля	Текущие задания учителя, сданные в форме скана, фото, видео, аудио Электронное тестирование
Учебные ресурсы, используемые учеником самостоятельно	Учебник
	Презентация
	Видеофрагмент
	Аудиофайлы или голосовые сообщения
	Ссылка на фрагмент урока
	Ссылка на электронный обучающий тест
	Ссылка на электронный контрольный тест
Обучающие и контрольные тесты Сферум. Учи.ру. РЭШ. Решу ОГЭ. Я класс. Sky smart. Яндекс Учебник.	

2.7. Организация взаимодействия педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих моделях (*выбор модели*):

Модель/условия	Наличие технических средств (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон)	Наличие доступа к сети Интернет
Модель 1	в наличии	в наличии
Модель 2	в наличии	отсутствует
Модель 3	отсутствует	в наличии
Модель 4	отсутствует	отсутствует

2.7.1. При реализации **Модели 1** (у учителя и ученика есть персональное устройство и доступ к сети Интернет) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и учебные пособия на бумажных носителях, используемые в образовательном процессе школы;
- электронные образовательные ресурсы (РЭШ, «Учи.ру» и др.);

Основными видами организации деятельности обучающихся в данной модели является обучение посредством:

- дистанционных онлайн - уроков (видеоконференций с учителем);
- электронных офлайн - уроков (ссылок на видеозаписи уроков проведенных учителем или размещенных на цифровых платформах, на РЭШ, Учи.ру);
- самостоятельной работы ученика.

2.7.2. При реализации **Модели 2** (отсутствуют необходимые устройства, доступ к сети Интернет есть) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и учебные пособия на бумажных носителях, используемые в образовательном процессе школы;
- индивидуальные консультации обучающимся.

Передача учителем инструкций ученику и выполненных заданий учеником учителю, а также консультирование осуществляется посредством телефонной связи.

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя.

2.7.3. При реализации **Модели 3** (есть персональные устройства, доступ к сети Интернет отсутствует) могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и учебные пособия на бумажных носителях, используемые в образовательном процессе школы.

Основными видами организации деятельности обучающихся в данном случае является

- самостоятельная работа ученика в соответствии с инструкциями, консультациями учителя по телефонной связи.

2.7.4. При реализации **Модели 4** (нет необходимых устройств, доступ к сети Интернет отсутствует) для удаленного взаимодействия могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и учебные пособия на бумажных носителях, используемые в образовательном процессе школы.

Передача инструкций обучающемуся и выполненных заданий учителю может осуществляться в школе в установленные дни (два раза в неделю).

Основным видом учебной деятельности обучающегося в этом случае является самостоятельная работа в соответствии с инструкциями учителя (для уточнения полученных инструкций возможно использовать телефонную связь: стационарную или мобильную).

### 3. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

3.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, иным информационным образовательным ресурсам, используемым Школой в образовательной деятельности, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся и родителям (законным представителям) через консультации преподавателей как онлайн при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися (видеоконференции, скайп-консультации, чаты), так и офлайн (опосредованно), а также при самостоятельном обучении с использованием учебников и учебных пособий.

#### 3.2.1. Администрация Школы:

3.2.1.1. Издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока такого обучения, назначает ответственного за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;

3.2.1.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, с учетом требований к продолжительности учебных занятий для обучающихся начальной, основной и средней школы;

3.2.1.3. Осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения учителя и обучающихся, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия необходимых технических средств рассматривает возможность использования технических ресурсов образовательной организации;

3.2.1.4. Согласовывает набор ЦОР, иных электронных ресурсов, приложений, программ, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

3.2.1.5. Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков карантинных мероприятий;

3.2.1.6. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций посредством размещения информации на сайте образовательной организации, через социальные сети и телефонную связь;

3.2.1.7. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

3.2.2. Учитель-предметник:

3.2.2.1. Определяет:

- набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений;
- оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеоурок, вебинар, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;
- оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных процедур в соответствии с положением об оценивании в период дистанционного обучения, а также способы организации обратной связи в соответствии с действующим положением.

3.2.2.2. Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (гугл-формы, конструкторы интерактивных заданий и др.).

3.2.2.3. Проводит корректировку рабочих программ в соответствии со сроками карантина. Оформляет лист коррекции рабочей программы, предусмотрев три блока:

- очное обучение;
- обучение с применением дистанционных образовательных технологий (учебная тема, раздел с учетом корректировки содержания и видов деятельности, изменений в тематическом планировании);
- режим консультаций для обучающихся после окончания карантина/заболевания.

3.2.2.4. Согласует корректировку рабочей программы учебного предмета (курса), используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией школы.

3.2.2.5. Проводит учебные занятия в соответствии с откорректированной рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР.

3.2.2.6. Отмечает наличие обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2.7. Проверяет и оценивает выполненные задания, отслеживает цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах и доводит информацию до сведения классного руководителя и администрации образовательной организации.

3.2.3. Классный руководитель:

3.2.3.1. Для организации обучения и использования ЭО И ДОТ классный руководитель обеспечивает регистрацию обучающегося на образовательной онлайн-платформе. Фиксирует обучающихся (составляет список), осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.3.2. Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении;

3.2.3.3. Обобщает информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников;

3.2.3.4. Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:

- создания технических и технологических условий для обучения;
- обеспечения комфортных условий обучения;
- результатов обучения по учебным предметам (курсам);
- соблюдения расписания уроков.

3.3. При организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ вносятся коррективы в рабочие программы по учебным предметам. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела, но не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:

- сокращения учебного времени резервных часов;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по учебному предмету;
- интеграции содержания учебных предметов.

3.4. Виды учебной деятельности при использовании ЭО и ДОТ:

- Самостоятельное изучение материала;
- Учебные занятия (лекционные и практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

3.5. Санитарные нормы для организации ЭО и ДОТ.

3.5.1. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составить:

Показатель	Классы		Норматив
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся, не более	1 класс	При включении в расписание занятий 2-х уроков физической культуры в неделю	4 урока
	2-4 классы	При включении в расписание занятий 2-х уроков физической культуры в неделю	5 уроков
	5-6 классы		6 уроков
	7-9 классы		7 уроков

При организации ЭО и ДОТ продолжительность урока должна соответствовать требованиям СанПин 1.2.3685-21:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день, дома (включая досуговую деятельность, минут, не более)
Персональный компьютер, ноутбук	1-2	20 минут	80 минут
	3-4	25 минут	90 минут
	5-9	30 минут	120 минут
Планшет	1-2	10 минут	80 минут
	3-4	15 минут	90 минут
	5-9	20 минут	120 минут

Уроки проводятся по утвержденному расписанию, составленному с учетом трудности предметов и рекомендуемому распределению недельной нагрузки.

3.5.2. Домашнее задание в период ЭО и ДОТ не задается.

3.6. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**Лист корректировки тематического планирования рабочей программы  
на периодс \_\_\_\_\_**

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№ урока (или темы раздела) в рабочей программе	Тема урока	Количество часов по тематическому планированию (на урок или раздел)		Причина корректировки	Способ корректировки
		План	Факт		
				Выход класса на карантин по заболеваемости (Приказ от...№...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слияние близких тем уроков</li> <li>- укрупнение дидактических единиц</li> <li>- объединение тем</li> <li>- корректировки даты проведения</li> <li>- уменьшение количества часов, отводимых на повторение освоенного содержания учебного предмета (часы на тематический контроль и текущий контроль успеваемости)</li> </ul>