



УТВЕРЖДАЮ:
директор БОУ СМО «СОШ №3»
 С.А.Хвалина
№ 120 от « 29 » августа 2024 г.

План контроля деятельности центра «Точка роста» на базе БОУ СМО «СОШ №3» на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей.
2. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования комплекса учебного оборудования, по предметным областям «Информатика», «технология», «ОБЗР», при реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической и физкультурно-спортивной направленности.

Задачи:

1. Усиление в предметном преподавании составляющих «Информатика», «технология», «ОБЗР», с помощью использования в урочной и внеурочной деятельности оборудования Центра, обеспечивающих формирование ключевых компетенций обучающихся, способствующих повышению уровня знаний и умений обучающихся, участия школьников в научной деятельности;
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
3. Отслеживание динамики развития обучающихся, усвоения ими учебного материала.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы Центра «Точка роста»:

- Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность центра.
- Контроль за ведением документации.
- Качество реализации программ Центра.
- Качество преподавания предметов и использование оборудования Центра.
- Контроль за организацией методической работы.
- Работа с кадрами.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответствен.за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО.	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО.	Рабочие программы по всем предметам уч. плана	Персональный анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещаемость занятий внеурочной деятельности и занятий ДО	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями обучающихся
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности и занятий ДО	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности и занятий ДО, соответствие их содержанию, целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Тематический - обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	зам. директора по ВР	Справка

4	Ведение журнала посещаемости обучающимися внеурочной деятельности и ДО	Сводные результаты выявление учащихся, не приступивших к занятиям по разным причинам.	Тематический	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	зам. директора по ВР	Мониторинг по журналу
5	Посещение уроков информатики, технологии, ОБЗР по графику	Выполнение плана работы Центра «Точка роста»	Фронтальный	Обучающиеся 5-9 классов	Директор, зам. директора по ВР.	Протокол посещения
6	Использование комплекса учебного оборудования Центра на уроке в классах	Оказание теоретической помощи учителю в комплексе учебного оборудования Центра в учебно-воспитат. процессе	Персональный	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	зам. директора по ВР	Справка
7	Старт ВсОШ	Выявление одаренных детей		Обучающиеся 5-9 классов	Зам директора по ВР	Протоколы олимпиад
Контроль за школьной документацией						
1.	Работа и периодичность наполняемости рубрики ТОЧКА РОСТА школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям Федерального оператора	Тематический	Школьный сайт	Руководитель Центра «Точка роста»	Административное совещание
2	Журналы по внеурочной деятельности и занятий ДО	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности и занятий ДО	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности и журналы по ДО	зам. директора по ВР	Собеседование

3	Заполнение электронных журналов по предметам информатика, технология, ОБЗР	Правильность и своевременность, полноты записей в журналах. Объективность выставления оценок за I четверть.	Тематический	Электронные журналы	Ответственный за ведение электронных журналов	Справка
Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка ТБ на уроках информатики, ОБЗР, технологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	зам. директора по ВР	Справка
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований на уроках информатики, технологии, ОБЗР	Выполнение требований к организации практических работ на уроках информатики, технологии, ОБЗР	Тематический	Уроки технологии, информатики, ОБЗР	зам. директора по ВР	Собеседование
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков по графику	Выполнение плана работы Центра «Точкароста»	Фронтальный	Обучающиеся 5-9 классов	Директор, зам. директора по ВР	Протокол посещения
Контроль за методической работой						

1	Анализ проведения и участия в олимпиадном движении	Сбор информации	Фронтальной	Обучающиеся	заместитель директора по ВР	Списки участников с указанием олимпиад и конкурсов
---	--	-----------------	-------------	-------------	-----------------------------	--

