

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



Утверждаю  
Директор БОУ СМР «СОШ № 3»  
*С.А. Хвалина* (С.А. Хвалина)  
Приказ № 11 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учебно-консультационного пункта (далее – У КП), бюджетное общеобразовательное учреждение Сокольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа № 3», который является структурным подразделением БОУ СМР «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее Школа). У КП создан в целях предоставления гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) реальной возможности получения основного общего и среднего общего образования, создания основы для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2. Деятельность У КП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Школы и регулируется Положением, рассмотренным Педагогическим советом Школы и утвержденным приказом директора Школы.

1.3. Организация образовательного процесса в У КП осуществляется на основе Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1237 (в последующих редакциях).

1.4. Основным видом деятельности У КП является реализация основных общеобразовательных программ.

1.5. Лицензирование образовательной деятельности в У КП осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Основной целью деятельности У КП является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ. Адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.7. Обучение и воспитание в УКП осуществляется в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. Общее руководство деятельностью УКП осуществляет директор Школы, непосредственное руководство - руководитель УКП, назначаемый приказом директора Школы.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УКП**

2.1. Школа обеспечивает прием в УКП граждан, которые проживают на определенной территории муниципального образования города Сокола и Сокольского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.2. В УКП принимаются все желающие на основании личного заявления гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приеме в УКП.

2.3. Дополнительно к личному заявлению о приеме в УКП предъявляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения, в котором гражданин обучался ранее, академическая справка установленного образца из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

- медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина (по усмотрению самого гражданина или родителей (законных представителей) в случае, если гражданин не достиг совершеннолетнего возраста).

2.4. Граждане, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в УКП по их личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) в случае, если гражданин не достиг совершеннолетнего возраста, на основании аттестации, проведенной специалистами Школы.

Аттестационная комиссия назначается приказом директора Школы. Аттестационная документация хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения.

2.5. Прием заявлений и зачисление в УКП производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора Школы.

2.6. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс УКП в течение учебного года с учетом пройденного ими учебного материала.

2.7. В УКП принимаются граждане, достигшие возраста 14 лет и старше. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования в УКП не ограничивается.

2.8. Школа обязана ознакомить поступающих в УКП и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в УКП.

2.9. Обучающиеся могут выбыть из УКП по собственному желанию на основании личного заявления, если гражданин достиг совершеннолетнего возраста, или по желанию их родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в УКП ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в УКП регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.3. Содержание образования в УКП определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом единого федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. УКП реализует образовательные программы следующих типов и видов: основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Образовательные программы осваиваются в очно-заочной (вечерней) форме.

3.6. Образовательный процесс в УКП осуществляется в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- основные образовательные программы основного общего образования;
- основные образовательные программы среднего общего образования.

3.7. Годовой календарный учебный график для УКП определяется Школой самостоятельно по согласованию с Управлением образования.

3.8. Учебный год в УКП, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года: 9, 10, 11 классы – 36 недель, 12 класс – 35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

3.9. Основными формами организации образовательного процесса в УКП являются уроки, групповые консультации, зачеты, проводимые педагогами Школы по расписанию.

3.10. Начало занятий в УКП – 16.00 (9 класс) и 18.00 (10, 11, 12 классы). Занятия в УКП проводятся еженедельно из общего количества часов,

выделяемых на учебные предметы. Дни недели – понедельник, среда, четверг.

Количество учебных часов в неделю (месяц) определяется учебным планом.

3.11. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, с их согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающихся У КП в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Школы.

3.13. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Выпускникам У КП Школы, имеющей государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении» в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам Школы, награжденными медалями «За особые успехи в

учении», выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования на бланках.

Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Школой выдаются справки установленного образца.

#### **4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в У КП являются обучающие, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Каждый обучающийся в У КП имеет право на:

- получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
  - бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки Школы;
  - получение дополнительных образовательных услуг;
  - участие в управлении Школой в формах, предусмотренных Уставом Школы;
  - уважение своего человеческого достоинства;
  - свободу совести, информации;
  - свободное выражение собственных мнений и убеждений;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;
  - защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
  - своевременное уведомление о сроках и объёме письменных контрольных работ, зачётов, смотров знаний;
  - сдачу экзамена в ходе промежуточной аттестации в случае несогласия с итоговой оценкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, образованной Педагогическим советом Школы и утвержденной директором Школы;
  - условия обучения, гарантирующие сохранение здоровья;
  - перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия У КП;
  - обеспечение выполнения требований техники безопасности и СанПиН во время образовательного процесса;
  - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Привлечение обучающихся У КП к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся запрещается.
- 4.4. Обучающиеся У КП обязаны:
- соблюдать требования Устава Школы и других локальных актов Школы;

- добросовестно относиться к учёбе, не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин, своевременно посещать уроки и другие занятия, систематически выполнять домашние задания;
  - бережно относиться к имуществу Школы, экономно использовать электроэнергию и воду;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
  - выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом Школы и правилами внутреннего распорядка к его компетенции;
  - иметь аккуратный внешний вид, иметь сменную обувь;
  - не курить, не употреблять спиртных напитков, наркотических и токсичных средств;
  - соблюдать требования техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
  - проходить обучение безопасным методам и приемам деятельности в Школе во время образовательного процесса, инструктаж по технике безопасности;
  - немедленно извещать своего педагога или административного работника Школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем во время образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, здоровья других обучающихся;
  - выполнять указания работников Школы по вопросам техники безопасности.
- Обучающиеся У КП несут ответственность за:

- соблюдение требований техники безопасности во время образовательного процесса;
- невыполнение требований работников Школы по вопросам техники безопасности;
- за сокрытие несчастных случаев с обучающимися У КП.

#### 4.5. Обучающимся У КП запрещается:

- сквернословить, допускать нецензурные высказывания;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- умышленно причинять материальный ущерб Школе;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться сотовыми телефонами во время учебного процесса.

4.6. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение обучающегося из У КП.

К грубым нарушениям Устава относятся нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, посетителей Школы;

- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу участников образовательного процесса и посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения;
- причинения морального ущерба участникам образовательного процесса, установленного в судебном порядке.

Исключение обучающегося из УВП применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в УВП оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних.

Решение об исключении обучающегося, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении несовершеннолетнего обучающегося из УВП его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации Сокольского района.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из УВП, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся УВП имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также на получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, воспитанности и деятельности обучающегося в УВП;
- на тактичное и благожелательное отношение педагогических работников, уважение своих прав, личного достоинства работниками Школы;
- на обращение с просьбами, заявлениями, предложениями, критическими замечаниями, выраженными в корректной форме, по любому вопросу, связанному с обучением в УВП, к директору Школы, его заместителям или в орган самоуправления Школы и добиваться ответа по существу на свои обращения;
- на бесплатное обучение своего ребенка в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- перевод ребенка в другое образовательное учреждение;
- на охрану жизни и здоровья своего ребенка во время образовательного процесса;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, договором, заключенным между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Школой, другими локальными нормативными актами.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за воспитание своих детей; заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей; создавать в семье необходимые условия для жизни, отдыха обучающегося, для выполнения им домашних заданий;
- оказывать обучающемуся помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в УВП Школы, не применять методов насилия, унижающих личность;
- поддерживать связь с педагогическими работниками Школы, регулярно посещать родительские собрания;
- обеспечить получение своими детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за пропуски обучающимися уроков без уважительных причин;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять иные обязанности, возложенные на них действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, договором, заключенным между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Школой, другими локальными нормативными актами.

4.9. Занятия в УВП могут вести педагогические работники, имеющие практический опыт педагогической работы. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определяется Уставом Школы.

4.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, ведущих преподавание в УВП, устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в УВП.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

4.11. Для работников УВП работодателем является Школа. Порядок комплектования УВП работниками регламентируется Уставом Школы.

4.12. Трудовые отношения работника УВП и Школы регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны



противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **5.УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1. УКП размещается в здании Школы.

5.2. Для организации учебного процесса в УКП используются помещения, учебное оборудование, инвентарь, пособия, литература и др. имущество Школы.

5.3. Структуру управления деятельностью УКП, штатное расписание, распределение должностных обязанностей педагогических работников УКП осуществляет директор Школы.

5.4. Работа учителей Школы в УКП оплачивается на условиях почасовой оплаты.

5.5. Работники, привлекаемые для педагогической работы в УКП, если они не в штате Школы, принимаются на условиях почасовой оплаты (совместительство).